



रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

क्रमांक148..... /अलवर/.....11-12.....

यह प्रमाणित किया जाता है किवैष्णवी शिमा संस्थान,.....

.....कडूमर..... जिलाअलवर..... का

राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 (राजस्थान अधिनियम
नं. 28, 1958) के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकरण आज किया गया।

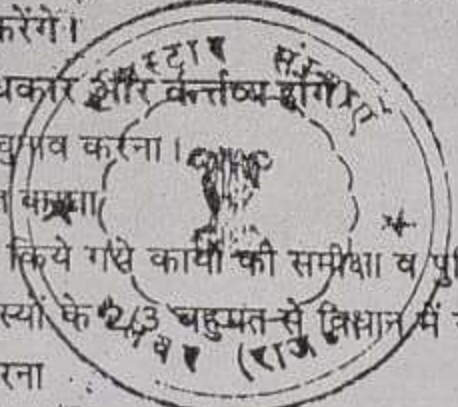
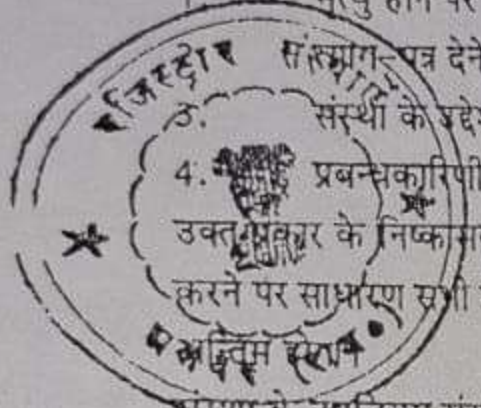
यह प्रमाण-पत्र मरिहसरादरों और कार्यालय की सील से आज

दिनांक.....बारह..... माहसितम्बर..... सन् दो हजारग्यारह.....

को अलवर में दिया गया।

रजिस्ट्रार, संस्थायें
अलवर।

4. सदस्यता : निम्न योग्यता रखने वाले व्यक्ति संस्था के सदस्य बन सकेंगे।
1. संस्था के कार्य क्षेत्र में निवास करते हैं।
 2. बालिग हों।
 3. पागल, दीयारलिये न हों।
 4. संस्था के उद्देश्यों में रूचि व आस्था रखते हों।
 5. संस्था के हितों को सर्वोपरि समझते हों।
5. सदस्यों का वर्गीकरण : संस्था के सदस्य निम्न प्रकार वर्गीकृत होंगे।
1. संरक्षण
 2. विशिष्ट
 3. सम्मानीय
 4. साधारण (जो लागू न हो, उसे काट दीजिये)
6. सदस्यों द्वारा प्रदत्त शुल्क : उपनियम 4 में अंकित सदस्यों इनका निम्न प्रकार व चंदा देय होगा
- | व चंदा | संरक्षक | राशि | आजन्म |
|--------|---------|------|---------------|
| | 1. | राशि | आजन्म |
| | 2. | राशि | आजन्म |
| | 3. | राशि | वार्षिक/आजन्म |
| | 4. | राशि | वार्षिक/आजन्म |
7. सदस्यता का निष्कासन : संस्था के सदस्यों का निष्कासन निम्न प्रकार किया जा सकेगा।
1. मृत्यु होने पर
 2. संस्था के उद्देश्यों के विपरित कार्य करने पर
 3. प्रबन्धकारिणी द्वारा दोषी पाये जाने पर
 4. उक्त प्रकार के निष्कासन की अपील 15 दिन के अन्दर-अन्दर लिखित में आवेदन करने पर साधारण सभा के निर्णय हेतु वैध समझी जावेगी तथा साधारण सभा के बहुमत का निर्णय
8. साधारण सभा : संस्था के उपनियम संख्या 5 में वर्णित समस्त प्रकार के सदस्य मिलकर साधारण सभा का निर्माण करेंगे।
9. साधारण सभा के अधिकार व कर्तव्य : साधारण सभा के निम्न अधिकार और कर्तव्य होंगे।
1. प्रबन्धकारिणी का चुनाव करना।
 2. वार्षिक बजट पारित करना।
 3. प्रबन्धकारिणी द्वारा किये गये कार्य की समीक्षा व पुष्टि करना।
 4. संस्था के कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत से विधान में संशोधन, परिवर्तन अथवा परिवर्धन करना।
- (जो रजिस्ट्रार के कार्यालय में फाईल कराया जाकर प्रमाणित प्रतिलिपी प्राप्त करने पर लागू होगा।)
10. साधारण सभा की बैठक :
1. साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अनिवार्य होगी लेकिन आवश्यकता पड़ने पर विशेष सभा अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकती है।
 2. साधारण सभा की बैठक का कोरम कुल सदस्यों का 1/3 होगा।
 3. बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व अत्यावश्यक बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व दी जावेगी।
 4. कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः 7 दिन पश्चात् निर्धारित कोरम की कोई स्थान व समय पर आहूत की जा सकेगी। ऐसी स्थापित बैठक में आवश्यकता नहीं होगी लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे जो पूर्व एजेन्डा में थे।
 5. संस्था के 1/3 अथवा 15 सदस्य इसमें से जो भी हो, के लिखित आवेदन करने पर मंत्री/अध्यक्ष द्वारा 1 माह के अन्दर - अन्दर बैठक आहूत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/मंत्री द्वारा बैठक न बुलाये जाने पर उक्त 15 जिन सदस्यों में से कोई भी 3 सदस्य नोटिस जारी करेंगे तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्वमान्य होंगे।



प्राचार्य
वैष्णवी प्रसाद चौधरी
कक्ष (अध्यक्ष/मंत्री) राज.

11/11/11
2011

मंत्री

11/11/11
2011

विधान (नियमावली)

1. संस्था का नाम : इस संस्था का नाम वैष्णवी शिक्षा
समिति / सोसाइटी / संस्थान कठुमर व रहेगा।

2. पंजीकृत कार्यालय तथा कार्यक्षेत्र :- इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय राजस्थान रोड बस स्टैंड, कठुमर
तथा इसका कार्यक्षेत्र राजस्थान प्रदेश क्षेत्र तक सीमित होगा।

3. संस्था के उद्देश्य :- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य :-

1. शिक्षा एवं उच्च-उत्तर करने हेतु विन्दी व (अंग्रेजी) माध्यम के विद्यालय व महाविद्यालय स्थापित कर संचालन करना।

2. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जाति (अर्थ) वर्ग व प्रतिभेहीन वर्ग के छात्र-छात्रिकाओं के शैक्षणिक हेतु छात्रावास की व्यवस्था करना एवं स्थापित करके छात्रों को प्रोत्साहन देना व प्रायुक्तिक उपाय करना।

3. बुनियादी, व्यवसायिक, निर्यात, कृषि एवं तत्पत्र की शिक्षा प्रदान करने हेतु केंद्रों की स्थापना करके संचालन करना।

4. समाज के उपेक्षित वर्गों - बुद्धि, एवं अशक्त व्यक्तियों को संचालन व मदारी प्रदान करना।

5. स्व-सहायता, आत्म-सहायता व वैज्ञानिक एवं व्यवसायिक कार्य के अति आगे बढ़ना तथा महिला उत्थान हेतु उच्च आर्थिक व आर्थिक मदारी प्रदान करना।

उद्देश्य पुराने 1 से 5 तक है।

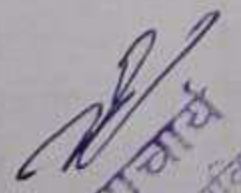
उपरोक्त उद्देश्य की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

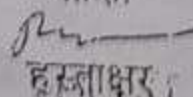
प्राचार्य
वैष्णवी महाविद्यालय
कठुमर (अलवर) राज.

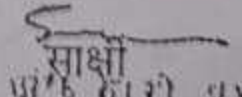
8. हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता, जिनके नाम, व्यवसाय व पूर्ण पते निम्न प्रकार हैं - इस संघ विकास पत्र के अन्तर्गत इस संस्था के रूप में गठित व इसे रजिस्ट्रीकृत करवाने के इच्छुक हैं-

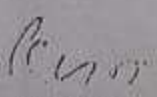
क्र.सं.	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पूर्ण पता	हस्ताक्षर
1	श्री रवेमसिंह S/o श्री देवीसिंह	अध्यापक	198 गाँव कहुपर (अलवर)	रवेमसिंह
2	" जगदेव कुमार S/o " जगत-चंद	अध्यापक	क्र.नं. 24 गाँव आलागा, सिवाना रोड, खैरघाट (अलवर)	जगदेव
3	श्रीमती रतनोष W/o " राजपालसिंह	समाजसेवी	477 जोरौर तह. खैरघाट जिला - अलवर (राज.)	रतनोष
4	" मलका W/o " सत्येन्द्र कुमार	गृहणी	213 कहुपर (अलवर) राज.	मलका
5	" लक्ष्मी W/o " हेमसिंह	गृहणी	213 गाँव मोहला, कहुपर (अलवर)	लक्ष्मी
6	" सौजन देई W/o " लालाराम	गृहणी	क्र.नं. 258 गाँव अरुआ तह. लखनगढ़ (अलवर)	सौजन देई
7	" राजेश W/o " शिवराम	समाजसेवी	14 मीणा मोहला खैरघाट तह. कहुपर (अलवर)	राजेश
8	" मुक्तिश्री W/o " विजयसिंह	समाजसेवी	क्र.नं. 190 गाँव कहुपर (अलवर) राज.	मुक्तिश्री
9	श्री उमेश W/o " शिवराम	लष्करी अधिकारी	1545 चौकीदार जोगी मोहला तहवा (दोसा) राज.	उमेश
10	शुभा शुभन S/o " धुवन लाल	जिम्दार	138 खटीक मोहला, खैरघाट (अलवर)	शुभा
11	श्री रामनारायण S/o " जयारसी-लाल	समाजसेवी	2889 रास्ता गाँव कहुपर (अलवर)	रामनारायण
12	श्रीमती धीरजा W/o " सीराम	समाजसेवी	क्र.नं. 14 क्र. 2, गाँव मेथना तह. लखनगढ़ (अलवर)	धीरजा
13	श्री राजन S/o " देवीसिंह	अध्यापक	क्र.नं. 82 हड्डा खोला गाँव - मुंदरा तह. नगर (अलवर)	राजन
14	" नारायण S/o " चिरंजी	अध्यापक	क्र.नं. 64 गाँव राजोली तह. लखनगढ़ (अलवर)	नारायण
15	" रामजिवरत S/o " इन्द्रा राम	समाजसेवी	159, डिकेयो का बाल, सिंघाना तह. डीजवाना जिला - नागौर	रामजिवरत

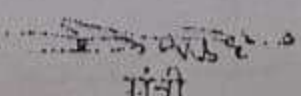
हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त हस्ताक्षरकर्ताओं को हम जानते हैं व उन्होंने हमारे समक्ष अपने हस्ताक्षर किये हैं। हम यह भी घोषणा करते हैं कि हम संस्था के सदस्य नहीं हैं।

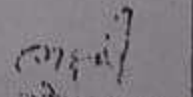

प्राचार्य
 वैष्णवी महाविद्यालय
 कहुपर (अलवर) राज.

साक्षी

 हस्ताक्षर
 (राजपत्रित अधिकारी)
 मय मोहर

साक्षी

 (राजपत्रित अधिकारी)
 मय मोहर


 11/11/2011


 मंत्री


 कोषाध्यक्ष

4. संस्था का कार्यभार संस्थान के नियमानुसार एवं कार्यकारिणी समिति को सौंपा गया है, जिसके प्रथम वर्तमान पदाधिकारी निम्नलिखित हैं:-

क्र.सं.	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पूर्ण पता	पद
1	श्री राजक S/श्री देवीसिंह	अध्यापक	म.नं. 82 हड्डा थोक गाँव भुंटा तह. मजर जिला - मरवापुर	उपाध्यक्ष
2	श्रीमती मुत्तियारी w/o श्री विजयसिंह	समाज सेवी	म.नं. 190 गाँव कठुपर (जिला) राज.	उपाध्यक्ष
3	श्री स्वयंसिंह S/o श्री देवी सिंह	अध्यापक	198 गाँव कठुपर (जिला) - मरवापुर	मंत्री
4	श्री जगदेव कुमार S/o श्री सुलतचंद	अध्यापक	श्री. सिंगौर कालोनी सिन्धुवा रोड, उबेरपल वाडन. 11 तह. वि. 2/1 नजद जिला - मरवापुर	उपमंत्री
5	श्रीमती लक्ष्मी S/o श्री देवसिंह	गृहणी	213 गार् मोहलगा कठुपर (अलापर)	कोषाध्यक्ष
6	श्रीमती भाविका w/o श्री रतनचन्द्र कुमार	गृहणी	213 कठुपर (अलापर) राज.	सदस्य
7	श्रीमती संतोष w/o श्री राजपाल सिंह	समाज सेवी	477 जोरिर तह. रेवतडी जिला - मुन्सुर (राज.)	सदस्य

संस्था का पं. क्रमांक 118/अलापर/11-12
संस्था का नाम वैष्णवी शिक्षा संस्थान, कठुपर
किसम - सैध वि. 2/1 नजद
पं. क्र. संख्या ...
दिनांक ... 2/9/11

सुलत

प्राचार्य
वैष्णवी महाविद्यालय
कठुपर (अलापर) राज.

अध्यक्ष

मंत्री

कोषाध्यक्ष

वैष्णवी



शिक्षा

समिति/सोसाइटी/संस्थान

कटुहर

संघ विधान-पत्र

- 1. संस्था का नाम :- इस संस्था का नाम वैष्णवी शिक्षा
..... समिति/सोसाइटी/संस्थान कटुहर.....
- 2. पंजीकृत कार्यालय तथा कार्यक्षेत्र :- इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय कटुहर रोड, बस स्टैण्ड,
कटुहर (आलवर) राज. - 321605
तथा इसका कार्यक्षेत्र राजस्थान प्रदेश क्षेत्र तक सीमित होगा।
- 3. संस्था के उद्देश्य:- इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य :-

1. शिक्षा का प्रचार - प्रसार करने हेतु हिन्दी व अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय व महाविद्यालय स्थापित कर संचालन करना।
2.  अनुसूचित जाति - जनजाति, पिछड़ा वर्ग व उन्निपिछा वर्ग के छात्र-छात्रिका के प्रथम हेतु छात्रावास की व्यवस्था करना एवं स्थापित लाभ कर्ता व कर्ताओं को प्रोत्साहित करना व आधुनिक जीवन शैली में उनकी मदद उपनिपादित करना।
3.  बुनियादी, व्यवसायिक, निरक्षरता हटाने के लिए एवं तत्कालीन शिक्षा प्रदान करने हेतु कटुहर स्थापना कर संचालन करना।
4. समाज के उपेक्षित श्रेणी कटुहर असहाय व्यक्तियों को सहायता व सहाय प्रदान करना।
5. स्वच्छता, जल संरक्षण व सामाजिक रूप से व्यवसायिक कृषि के प्रति जागरूकता तथा महिला उत्थान हेतु कटुहर जागरूक व आत्मनिर्भर बनाना।
उद्देश्य लक्ष्य. लि उल्लेख है।

उपरोक्त उद्देश्य की पूर्ति में कोई लाभ निहित नहीं है।

अध्यक्ष

मंत्री

प्राचार्य
वैष्णवी महाविद्यालय
कटुहर (आलवर) राज.

कोषाध्यक्ष

3. मंत्री

1. बैठक आहूत करना।
2. कार्यवाही लिखना तथा रिकार्ड रखना।
3. आय-व्यय पर नियन्त्रण करना।
4. धैतनिक क्रम-कार्यों पर नियंत्रण करना तथा उनके खेतन व यात्रा बिल आदि पास करना।
5. संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों पर संस्था की ओर से हस्ताक्षर करना।
6. पत्र व्यवहार करना।
7. सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु धैधानिक अन्य कार्य आवश्यक हों।

4. उपमंत्री

1. मंत्री की अनुपस्थिति में मंत्री पद के समस्त कार्य संचालन करना।
2. अन्य दैनिक कार्य जो प्रबन्धकारिणी/मंत्री द्वारा सौंपे जावें।

5. कोषाध्यक्ष

1. वार्षिक लेखा-जोखा तैयार करना।
2. दैनिक लेखों पर नियंत्रण रखना।
3. चन्दा/शुल्क/अनुदान आदि प्राप्त कर रसीद देना।
4. अन्य प्रदत्त कार्य सम्पन्न करना।

16. संस्था का कोष :

संस्था का कोष निम्न प्रकार से वंचित होगा।

1. चन्दा 2. शुल्क 3. अनुदान 4. सहायता 5. राजकीय अनुदान

1. उक्त प्रकार से वंचित राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सुरक्षित रखी जायेगी।
2. अध्यक्ष/ मंत्री / कोषाध्यक्ष में से किन्ही दो पदाधिकारियों के संयुक्त हस्ताक्षरों से बैठक में लेन-देन होगा।

17. कोष संबंधी विशेषाधिकार :

संस्था के हित में तथा कार्य व समय की आवश्यकतानुसार निम्न पदाधिकारी संस्था की राशि एक मुश्त स्वीकृत कर सकेंगे।

1. अध्यक्ष 20,000 / रू०
2. मंत्री 20,000 / रू०
3. कोषाध्यक्ष 10,000 / रू०

उपरोक्त राशि का अनुमोदन प्रबंधकारिणी से कराया जाना आवश्यक होगा। अंकेक्षण की नियुक्ति प्रबंधकारिणी द्वारा दी जावेगी।

18. संस्था का अंकेक्षा :

संस्था के संचालकों/जोखों का वार्षिक अंकेक्षण कराया जावेगा। वार्षिक लेखे रजिस्ट्रार संस्थाओं को प्रस्तुत करने होंगे।

19. संस्था के विधान में :

संस्था के विधान में आवश्यकतानुसार साधारण सभा के कुल सदस्यों के 1/3 बहुमत परिवर्तन से परिवर्तन संशोधन किथा जा सकेगा, जो राजस्थान संस्था रजिस्ट्रेशन अधि० 1958 की धारा 13 व 14 के अनुरूप होगी।

20. संस्था का विघटन :

यदि संस्था के विघटन आवश्यक हुआ, तो संस्था की समस्त चल-अचल सम्पत्ति समान उद्देश्य वाली संस्था को हस्तांतरित कर दी जावेगी। लेकिन उक्त समस्त कार्यवाही राज० संस्था रजिस्ट्रेशन अधि० 1958 की धारा 13 व 14 के अनुरूप होगी।

21. संस्था के लेखे-जोखें :
का निरीक्षण

रजिस्ट्रार संस्थाएँ, अलावर को संस्था के रिकार्ड की निरीक्षण / जांच करने का पूर्ण अधिकार होगा व उनके द्वारा दिये सुझावों की पूर्ति की जावेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त विधान (नियमावली) के अन्तर्गत संस्था का विधान

राजस्थान संस्था रजिस्ट्रेशन अधि० 1958 की धारा 13 व 14 के अनुरूप होगी।

प्रति है।

प्राचार्य
राजस्थान संस्था रजिस्ट्रार (अलावर) राज.

राजस्थान संस्था रजिस्ट्रार (अलावर) राज.

की सही व सच्ची

11. कार्यकारिणी का गठन : संस्था के कार्य को सुचारु से चलाने के लिए एक प्रबन्धकारिणी का गठन किया जायेगा, जिसके पदाधिकारी व सदस्य निम्न प्रकार होंगे।

1. अध्यक्ष - एक 2. उपाध्यक्ष - एक
3. मंत्री - एक 4. उपमंत्री - एक
5. कोषाध्यक्ष - एक 6. सदस्य -2.....

(उक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पद या पदनाम परिवर्तन किये जावें तो यहा अंकित करें। कम रखना चाहें तो कम रख लें)

इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में05..... पदाधिकारी व02..... सदस्य कुल07..... सदस्य होंगे।

12. कार्यकारिणी का निर्वाचन : 1. संस्था के प्रबन्धकारिणी का चुनाव 2 वर्ष की अवधि के लिए साधारण सभा द्वारा किया जावेगा।

2. चुनाव प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष प्रणाली द्वारा किया जावेगा।
3. चुनाव अधिकारी की नियुक्ति प्रबन्धकारिणी द्वारा की जावेगी।

13. कार्यकारिणी के अधिकार : संस्था की कार्यकारिणी के निम्नलिखित अधिकार व कर्त्तव्य होंगे-

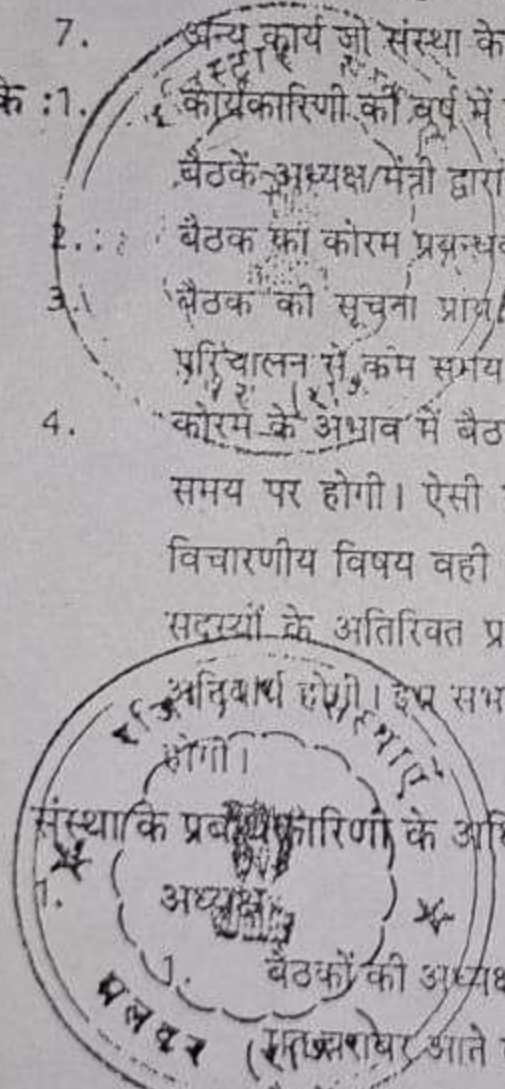
1. सदस्य बनाना / निष्कासित करना।
2. वार्षिक बजट तैयार करना
3. संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
4. वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन भत्तों का निर्धारण करना व सेवा मुक्त करना।
5. साधारण सभा द्वारा पारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।
6. कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियां बनाना।
7. अन्य कार्य जो संस्था के हितार्थ हो, करना।

14. कार्यकारिणी की बैठके : 1. कार्यकारिणी की वर्ष में कम से कम 5 बैठके अनिवार्य होंगी लेकिन आवश्यकता होने पर बैठके अध्यक्ष/मंत्री द्वारा कभी भी बुलाई जा सकती हैं।

2. बैठक का कोरम प्रबन्धकारिणी की कुल संख्या के आधे से अधिक होगा।
3. बैठक की सूचना प्रायः 7 दिन पूर्व दी जायेगी तथा अत्यावश्यक बैठक को सूचना परिचालन से कम समय में दी जा सकती है।
4. कोरम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेगी जो पुनः दूसरे दिन निर्धारित स्थान व समय पर होगी। ऐसी स्थगित बैठक में कोरम की आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय वही होंगे, जो पूर्व एजेण्डा में थे। ऐसी स्थगित बैठक में उपस्थित सदस्यों के अतिरिक्त प्रबन्धकारिणी के कम से कम दो पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। इस सभा की कार्यवाही की पुष्टि आगामी आमसभा में कराना आवश्यक होगा।

15. प्रबन्धकारिणी के : संस्था के प्रबन्धकारिणी के अधिकार व कर्त्तव्य निम्न प्रकार होंगे।

1. अध्यक्ष
 1. बैठकों की अध्यक्षता करना।
 2. संस्था के प्रस्तावों का निर्णायक मूक है।
 3. बैठकों को आहूत करना।
 4. संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
 5. संविदा तथा अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना।
2. उपाध्यक्ष
 1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।
 2. प्रबन्धकारिणी द्वारा प्रदत्त अन्य अधिकारों का उपयोग करना।



संस्था का नाम : 148/अ/.....
 संस्था का पता : वैष्णवी शिक्षा संस्थान, विद्यान निष्ठावली
 दस्तावेज संख्या : 30
 दिनांक : 12/9/11

11-12
 कटूमर

प्राचार्य
 वैष्णवी महाविद्यालय
 कटूमर (अलवर) राज.

मंत्री

कोषाध्यक्ष